



ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด  
ที่ ๕๓/๒๕๖๖

เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกที่เกษียณอายุและลาออกจากราชการ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกที่เกษียณอายุและลาออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๖๗ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติให้ประกาศรับคำขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกที่เกษียณอายุและลาออกจากราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. สหกรณ์จ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกที่เกษียณอายุและลาออกจากราชการ สมาชิกต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ ๓๑ (๓)

๒. สหกรณ์จะจ่ายเงินช่วยเหลือตามระยะเวลาการเป็นสมาชิกปีละ ๑,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. เอกสารหลักฐานยื่นขอรับเงินช่วยเหลือมีดังนี้

๓.๑ แบบคำร้องขอรับเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

๓.๒ สำเนาใบ ก.พ.๗ หรือประวัติการทำงาน หรือคำสั่งให้ลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๖ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่แจ้งรับเงินเดือนต่อกรมบัญชีกลาง จำนวน ๑ ชุด

๔. สมาชิกต้องไม่ผิดนัดการชำระเงินค่าหุ้น เงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในระยะเวลา ๑ ปี นับถึงวันที่สมาชิกเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการ เกิน ๒ งวด

๕. การขอรับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ให้กระทำภายในวันเสาร์ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดถือเป็นอันลบละสิทธิ์

๖. กำหนดยื่นคำขอ ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ เว้นวันหยุดทำการสหกรณ์

๗. ตรวจสอบคุณสมบัติสมาชิกผู้ยื่นขอรับเงินวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ และวันเสาร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖

๘. สมาชิกที่ยื่นขอรับเงินตามประกาศนี้จะได้รับเงินในวันอาทิตย์ ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ส่วนสมาชิกที่ไม่ยื่นขอรับเงินตามกำหนดจะได้รับเงินในเดือนถัดไปยกเว้นส่งเอกสารเดือน ธันวาคม ให้รับในเดือนนั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคำปุ่น บุญเชิญ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด  
แบบคำร้องขอรับเงินสมาชิกที่เกษียณอายุและลาออกจากทางราชการ

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกที่เกษียณอายุและลาออกจากทางราชการ

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบ ก.พ. ๗ หรือประวัติการทำงาน หรือคำสั่งให้ลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๒ ฉบับ  
๕. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่แจ้งรับเงินเดือนต่อกรมบัญชีกลาง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด  
เลขทะเบียน.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุรินทร์  
ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
เบอร์โทร.....ได้เกษียณอายุ ในเดือน.....พ.ศ.....  
หรือได้ลาออกจากทางราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ดังนั้น จึงขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือลาออกจากทางราชการ ตามระเบียบ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย การจ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกที่เกษียณอายุและลาออกจากทางราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕, ข้อ ๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)  
เบอร์โทรศัพท์.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด

ขอเรียนว่าได้ตรวจสอบแล้ว สมาชิกท่านนี้เป็นสมาชิก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
รวมอายุการเป็นสมาชิก.....ปี.....เดือน มีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด เป็นจำนวนเงิน.....บาท

.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ .....ผู้ช่วยผู้จัดการ  
.....หัวหน้าฝ่าย .....ผู้จัดการ .....ผู้อนุมัติ

เลขที่อ้างอิง (ส่วนของธนาคาร).....  
 เรียน บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน.....  
 ข้าพเจ้า (บุคคลธรรมดา / บริษัท / หน่วยงาน)..... (ภาษาไทย)  
 สถานที่ติดต่อ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... Email.....  
 เลขประจำตัวประชาชน(Citizen ID) / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(Tax ID).....  
 โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลบริการหักบัญชีอัตโนมัติ**  สมัครใช้บริการ  แก้ไข / เปลี่ยนแปลงข้อมูล  ยกเลิกบริการ

● **โปรดระบุหน่วยงาน/บริษัท** ที่ต้องการชำระค่าบริการ (Company Name) **สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด** Company Code **7475**

**ส่วนที่ 2 เลือกประเภทบริการ และลักษณะการยินยอมให้หักบัญชีเงินฝาก (อ้างอิงข้อตกลงการใช้บริการ ส่วนที่ 4 ข้อ 4.1 - 4.4)**

**หักบัญชีอัตโนมัติผ่านระบบ Direct Debit (เลือกลักษณะการยินยอมให้หักบัญชีได้เพียง 1 ช่องเท่านั้น)**  **หักบัญชีอัตโนมัติผ่านระบบ CGP -ePaynet (เฉพาะการยินยอมให้หักบัญชีเต็มจำนวนเท่านั้น (4.1))**

ยินยอมให้หักบัญชีเต็มจำนวนเท่านั้น (4.1)  
 ยินยอมให้หักบัญชีชำระบางส่วน (4.2)  
 ยินยอมให้ Hold เงินก่อนหักบัญชีและหักบัญชีเต็มจำนวนเท่านั้น (4.3)  
 ยินยอมให้ Hold เงินก่อนหักบัญชีและหักบัญชีชำระบางส่วน (4.4)

**ส่วนที่ 3 ข้อมูลบัญชีเงินฝากที่ประสงค์ให้ธนาคารหักบัญชี** **เฉพาะเจ้าหน้าที่ธนาคาร**  
 บันทึก .....ตรวจสอบ .....

● เลขที่บัญชีธนาคาร (A/C Number): ..... ● ชื่อบัญชีธนาคาร (Account Name): .....

● รหัสประจำตัวผู้จ่าย (Customer ID): ..... (สูงสุด 15 หลัก) *เฉพาะกรณีหักบัญชีอัตโนมัติผ่านระบบ CGP-ePaynet*

● รหัสอ้างอิง 1 (Ref No. 1): ..... (สูงสุด 18 หลัก) *เฉพาะกรณีหักบัญชีอัตโนมัติผ่านระบบ Direct Debit*

● รหัสอ้างอิง 2 (Ref No. 2): ..... (สูงสุด 18 หลัก) *เฉพาะกรณีหักบัญชีอัตโนมัติผ่านระบบ Direct Debit*

● วงเงินที่ยินยอมให้หักบัญชีในแต่ละครั้งไม่เกิน.....บาท..... *เฉพาะกรณีหักบัญชีอัตโนมัติผ่านระบบ Direct Debit*

● การแจ้งเตือนผลการสมัคร และผลการทำรายการทางบัญชี (เฉพาะกรณีการหักบัญชีอัตโนมัติผ่านระบบ CGP-ePaynet เท่านั้น)  
 ต้องการ  Email.....  SMS (หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)..... (SMS ธนาคารคิดค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงกับลูกค้า)  
 ไม่ต้องการ **หมายเหตุ: รหัสอ้างอิง 1 (Ref No.1) กรุณากรอกเลขที่บัตรประชาชน**

**ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการใช้บริการ**

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ใช้บริการและ/หรือผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัดหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลเป็นผู้มีชื่อและที่อยู่ปรากฏในคำขอใช้บริการฉบับนี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ใช้บริการ" ตกลงยินยอมให้ธนาคาร Hold และ/หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝากของ ผู้ใช้บริการตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อชำระค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการ และ/หรือค่าสาธารณูปโภค และ/หรือชำระหนี้ และ/หรือภาระผูกพันต่างๆ ให้แก่หน่วยงาน/บริษัท (Service Provider) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ออกใบบริการ" และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข บมจ. ธนาคารกรุงไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ธนาคาร" กำหนดไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ ดังนี้

**4.1 กรณียินยอมให้หักบัญชีเต็มจำนวนเท่านั้น** ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และนำเงินดังกล่าวโอนเข้าบัญชีของผู้ออกใบบริการ ตามจำนวน และงวดการชำระที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Media) ที่ธนาคารได้รับจากผู้ออกใบบริการ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ Online Real Time ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการยอมรับว่าธนาคารจะหักเงินจากบัญชีของผู้ใช้บริการได้ต่อเมื่อเงินในบัญชีมีเพียงพอในการหักบัญชีในขณะนั้นเท่านั้น

**4.2 กรณียินยอมให้หักบัญชีชำระบางส่วน** ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และนำเงินดังกล่าวโอนเข้าบัญชีของผู้ออกใบบริการ ตามจำนวน และงวดการชำระที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Media) ที่ธนาคารได้รับจากผู้ออกใบบริการ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ Online Real Time ทั้งนี้ หากเงินในบัญชีเงินฝากมีไม่เพียงพอที่จะชำระหนี้ทั้งจำนวนในงวดนั้นๆ ผู้ใช้บริการตกลงให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากตามจำนวนที่มีอยู่ชำระหนี้ได้ทันที และหากมีเงินจำนวนใดๆ ผักเข้าบัญชีเงินฝาก ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินที่มีอยู่ในบัญชีได้ทุกรายทุกจำนวนจนกว่าผู้ออกใบบริการจะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน

**4.3 กรณียินยอมให้ Hold เงินก่อนหักบัญชี และหักบัญชีเต็มจำนวนเท่านั้น** ผู้ใช้บริการยินยอมให้ธนาคาร Hold เงินในบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการได้เต็ม ตามจำนวนเงินที่ผู้ออกใบบริการต้องชำระให้แก่ผู้ออกใบบริการได้ จนกว่าธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการตามจำนวนและงวดการชำระที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Media) ที่ธนาคารได้รับจากผู้ออกใบบริการ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ Online Real Time ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการยอมรับว่าธนาคารจะหักเงินจากบัญชีของผู้ใช้บริการได้ต่อเมื่อเงินในบัญชีมีเพียงพอในการหักบัญชีในขณะนั้นเท่านั้น

**4.4 กรณียินยอมให้ Hold เงินก่อนหักบัญชี และหักบัญชีชำระบางส่วน** ผู้ใช้บริการยินยอมให้ธนาคาร Hold เงินในบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการได้เต็มตามจำนวนเงินที่ต้องชำระให้แก่ผู้ออกใบบริการได้ จนกว่าธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการตามจำนวนและงวดการชำระที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Media) ที่ธนาคารได้รับจากผู้ออกใบบริการ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ Online Real Time ทั้งนี้ หากเงินในบัญชีเงินฝากมีไม่เพียงพอที่จะชำระหนี้ทั้งจำนวนในงวดนั้นๆ ผู้ใช้บริการตกลงให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากตามจำนวนที่มีอยู่ชำระหนี้ได้ทันที และหากมีเงินจำนวนใดๆ ผักเข้าบัญชีเงินฝาก ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินที่มีอยู่ในบัญชีได้ทุกรายทุกจำนวนจนกว่าผู้ออกใบบริการจะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน

ในการ Hold และ/หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการดังกล่าว หากปรากฏภายหลังว่าจำนวนเงินที่ผู้ออกใบบริการแจ้งแก่ธนาคารนั้นไม่ถูกต้อง และธนาคารได้ทำการ Hold และ/หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการตามจำนวนที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Media) ที่ธนาคารได้รับจากผู้ออกใบบริการ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ Online Real Time เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการตกลงที่จะดำเนินการชำระคืนจำนวนดังกล่าวจากผู้ออกใบบริการโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้อง หรือฟ้องร้องให้ธนาคารใช้เงินที่ธนาคารได้ Hold และ/หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการ เพื่อชำระหนี้แก่ผู้ออกใบบริการตามจำนวนที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Media) ที่ธนาคารได้รับจากผู้ออกใบบริการ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ Online Real Time และในการ Hold และ/หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวนี้ ผู้ใช้บริการไม่ประสงค์จะให้ธนาคารแจ้งผลการ Hold และ/หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝากแต่อย่างใด เนื่องจากผู้ให้บริการสามารถทราบรายการดังกล่าวได้จากสมุดฝาก/Statement ของธนาคารหรือจากใบรับใบเสร็จรับเงินของผู้ออกใบบริการ ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมชำระค่าธรรมเนียมสำหรับค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการ และ/หรือชำระหนี้ และ/หรือภาระผูกพันต่างๆ ตามอัตราและกำหนดเวลาที่ธนาคารกำหนด และประกาศใช้ และ/หรือตามระเบียบของธนาคาร ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมในการที่ธนาคารจะเปลี่ยนแปลงและ/หรือเพิ่มเติม เงินในใบแจ้งหนี้และข้อกำหนด รวมทั้งอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการตามคำขอใช้บริการฉบับนี้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

หากผู้ใช้บริการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ผู้ใช้บริการจะดำเนินการแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน และจะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด และการให้ความยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับใช้ทันทีนับแต่วันทำหนังสือนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เอกสารหลักฐานเลขที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นได้เปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าโดยเหตุใดก็ตาม การให้ความยินยอมในการ Hold และ/หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝากตามคำขอใช้บริการฉบับนี้ ยังมิผลใช้บังคับสำหรับบัญชีเงินฝากเลขหมายที่ได้เปลี่ยนแปลงนั้นๆ ได้ด้วยทุกประการ และให้ธนาคารจะเปลี่ยนแปลงและ/หรือเพิ่มเติม เงินในใบแจ้งหนี้และข้อกำหนดในการให้บริการ หรือจนกว่าผู้ใช้บริการจะได้มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังธนาคารและผู้ออกใบบริการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุดเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

<b>เฉพาะเจ้าหน้าที่ธนาคาร</b>		<b>ลงชื่อผู้ใช้บริการ</b>	
ตรวจสอบลายมือชื่อเจ้าของบัญชีแล้วถูกต้อง	อนุมัติการใช้บริการ	ลงชื่อ.....X.....	(ตามลายมือชื่อที่ให้กับธนาคาร)
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
(.....)	(.....)		
ผู้รับมอบอำนาจสาขา/หน่วยงาน	ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน		

**เฉพาะเจ้าหน้าที่บริษัท (กรณีลูกค้ายื่นแบบที่บริษัท)** ลงชื่อ.....หน่วยงาน/บริษัท.....